

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	CHARGE.E DE PROJET & COMMUNICATION
Nature du poste	Administratif - Opérationnel
PRÉSENTATION DU SERVICE	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.
Composition de l'équipe CPTS	– Une Assemblée générale – Un Conseil d'Administration – Un Bureau : Présidente, Vice-Présidente, Trésorier, Trésorier Adjoint, Secrétaire, Secrétaire-Adjoint – Une équipe opérationnelle composée de : ○ Une Directrice ○ Un(e) assistant(e) administratif (<i>poste à pourvoir</i>) ○ Une Chargée de mission transversale ○ Un(e) Chargé(e) de projet et communication (<i>poste à pourvoir</i>)
Positionnement hiérarchique	Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la CPTS, le/la Chargé.e de projet et communication participe au développement de la CPTS et participe au déploiement des actions du projet de santé qui lui sont confiées, en collaboration avec les autres professionnels de la CPTS et avec une attention particulière portée à la valorisation, la communication et la visibilité des actions de la CPTS.
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	Le/la Chargé(e) de projet et communication participe à la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS en pilotant certains projets et en développant la stratégie de communication interne et externe. Il/elle contribue à la dynamique territoriale en assurant la promotion des actions et en renforçant l'engagement des professionnels de santé et partenaires.
Missions et activités	Mission 1 : Conduite de projets de santé – Piloter et suivre les projets qui lui sont confiés, en lien avec la Directrice de projet – Organiser, planifier et animer des groupes de travail pluriprofessionnels – Rédiger les comptes rendus, synthèses et livrables – Concevoir et suivre les outils de pilotage, d'évaluation et les indicateurs

	– Participer à la mise en œuvre des actions et protocoles du projet de santé – Assurer un reporting régulier auprès de la direction Mission 2 : Communication et valorisation de la CPTS – Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication adaptée – Concevoir et diffuser des supports de communication (newsletters, réseaux sociaux, site internet, affiches, dépliants, présentation, etc.) – Valoriser les actions, projets et événements de la CPTS auprès des professionnels et partenaires – Participer à la promotion de la CPTS et au développement de son attractivité – Assurer la cohérence de l'image et des messages diffusés – Participer à l'organisation d'événements (réunions, journées territoriales, actions de prévention) – Veiller à la visibilité et à la lisibilité des actions de la CPTS Mission 3 : Animation territoriale et vie associative – Contribuer à l'animation du réseau de professionnels de santé – Participer à l'organisation d'événements (réunions, ateliers, journées thématiques, actions de prévention...) – Encourager l'adhésion et l'implication des acteurs du territoire – Participer à la vie associative de la CPTS et aux temps collectifs – Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité annuel Mission 4 : Appui à la coordination et aux partenariats – Participer aux échanges avec les partenaires institutionnels et territoriaux – Représenter ponctuellement la CPTS lors de réunions (CLS, DAC, GHT, Comité ville-Hôpital, etc.) – Favoriser la dynamique partenariale et pluriprofessionnelle – Assurer un lien fluide entre les différents acteurs impliqués dans les projets
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Les prérequis pour le poste	Les « savoirs » – Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé – Connaissance des acteurs de santé et du secteur ambulatoire – Notions en communication institutionnelle et digitale – Connaissance du fonctionnement associatif Les « savoir-faire » – Gestion et conduite de projet (planification, suivi, évaluation) – Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse – Animation de réunions et de réseaux – Maîtrise des outils bureautiques et numériques

	– Maîtrise des outils de communication (Wordpress, Mailchimp, réseaux sociaux, outils de création graphique) Les « savoir-être » – Aisance relationnelle, sens du contact et diplomatie – Capacité d’adaptation à des interlocuteurs variés – Esprit d’initiative et force de proposition – Sens du travail en équipe et en partenariat – Rigueur, organisation et autonomie
CONDITIONS D’EXERCICE DU POSTE	
Contrat, statut, lieu, mobilité	– Contrat : CDD 6 mois renouvelable – Temps plein (35h/semaine) du lundi au vendredi – Statut : employé – Lieu : siège de la CPTS à Paray-Vieille-Poste – Télétravail : Jusqu’à 2 jours/semaine – Déplacements : Fréquents sur le territoire de la CPTS – Disponibilité : Ponctuellement en soirée – Convention applicable : Convention collective des cabinets médicaux – Rémunération : Selon profil (base indicative à partir de 33k€ brut/an) – Prise en charge des frais professionnels : transport et télétravail
Qualification, profil recherché	– Formation Bac +5 (<i>ingénierie de projet, santé publique, sciences politiques, communication, ou équivalent</i>) – Permis B, véhiculé requis – Maîtrise parfaite des outils numériques – Expérience significative en communication – Expérience en gestion de projet appréciée – Expérience en milieu associatif ou en animation de réseau souhaitée – Intérêt pour les enjeux territoriaux de santé Possibilité d’évolution vers un poste en CDI de chargé.e de mission transversal selon profil, compétence et appétence.